

Procès-verbal

Conseil d'établissement de l'école Boril

24 février 2026 18h30

Présences :

Léonard Leclerc – représentante de la communauté - Je Passe Partout
Carole Brière – représentante de la communauté – Centre communautaire Hochelaga
Steve Chauvette - membre parent
Alexandra Araujo-Acosta – membre du personnel, enseignante
Lyne Lavigne – membre du personnel, psychoéducatrice
Stéphanie Tourville – membre parent
Julien Paradis – membre parent
Claude Castonguay – membre parent
Anaïs Brasier - membre parent
Annie Ducharme – membre du personnel – technicienne en éducation spécialisée
Manon Boisvert – enseignante 3^e année
Jean Pilon – directeur par intérim – membre non-votant

Invitée : Nathalie Asselin – spécialiste en arts plastiques

Absences :

Elaine Barrette – membre du personnel, service de garde
Evelyne Pradere – membre parent

1. Ouverture de la réunion

Chacun chacune se présente. M. Pilon se présente à toutes et tous, il sera à l'école primaire Boril pour un mois encore.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (adoption)

Adopté !

3. Grille-matière pour 2026-2027

Il y a une discipline en art obligatoire et c'est la musique à l'école Boril. L'équipe veut proposer d'ajouter un spécialiste pour les arts plastiques au 2^e cycle, réduisant d'une heure par semaine l'anglais (une période au lieu de 2 actuellement).

L'an dernier, il y avait de l'art plastique au 1^{er} cycle comme matière enseignée par un spécialiste et les enfants semblaient beaucoup apprécier. Ce n'est pas toujours facile d'enseigner les arts plastiques dans l'ensemble des matières enseignées par les titulaires, en parcours général, au lieu que ce soit par une spécialiste.

Une préoccupation concernant l'anglais : un parent qui a un enfant en 2^e année trouve qu'il y a peu d'apprentissages mais se demande si c'est à cause que les enseignants réguliers sont absents, Idem pour un autre parent.

D'avoir un spécialiste en arts plastiques permet de développer plusieurs habiletés, dont l'expression des émotions et ça permet aux enseignantes d'avoir davantage de temps pour travailler les autres matières et les projets pédagogiques.

Il y a quand même une préoccupation à l'égard de l'apprentissage de l'anglais. L'apprentissage n'est pas optimal actuellement. **Il serait intéressant de réfléchir aux possibilités pour améliorer le soutien à l'apprentissage de l'anglais.**

Julien Paradis propose que la grille matière, au second cycle, comprenne une période d'arts plastiques par semaine en réduisant à une période l'anglais. Alexandra Araujo-Acosta appuie.

Adopté à l'unanimité.

4. Lecture et adoption du PV de la rencontre du 24 novembre 2025 (adoption)

Claude Castonguay propose, Lyne Lavigne appuie.

Adopté à l'unanimité

5. Points des membres de la communauté

5.1 Centre Communautaire Hochelaga (CCH)

Carole nous présente les actualités pour le CCH.

72 paniers de Noël distribués cette année. CCH vient de terminer l'aide alimentaire par des cartes d'achat (entre 300 à 400\$ par famille).

Les inscriptions ont été faites pour la semaine de relâche : 3 groupes de 25 enfants.
Complètement givrés le 14 février : activités près du CCH tout l'après-midi. Plus de 500 personnes sont venues en profiter.

6300 habits de neige distribués !

Prochain bazar : VIP parents 1^{er} mai (180 000\$ de stock neufs en plus !)

Inscriptions au camp de jour débutent le 9 mars. Les informations seront transmises cette semaine pour les inscriptions pour les parents.

5.2 Je Passe Partout

Léonard présente les actualités pour le JPP.

Dernièrement, les intervenant.e.s. ont appelés les parents pour partager les réussites de leurs enfants qui sont en difficulté. C'est très apprécié ! C'est une campagne lors de la semaine de la persévérance scolaire.

Camp de la relâche avec les enfants de l'accueil.

Reprise de la formation Hély (soutien à la parentalité pour les enfants de 6 à 12 ans). Programme de 8 semaines offerts aux parents. Dans les locaux de Je Passe Partout, souper et service de garde fournis.

Conférence sur l'anxiété le 28 mars à la Bibliothèque Maisonneuve.

Les intervenant.e.s. terminent le 8 mai en soutien à l'apprentissage.

6. Budget de l'école

6.1 Suivi du budget

Rien de nouveau à souligner.

6.2 Dépenses au fonds des parents

6.2.1 Concert de Noël

Les dépenses ont pas encore été payées par le fond 4 et un transfert sera fait du fond 4, au besoin.

6.2.2 Budget Grand Défi Pierre Lavoie

En plus du tableau envoyé, il y a eu un achat d'un tapis de lutte. La disponibilité du fond est donc réduite du dit tableau.

6.2.3. Budget de l'OPP pour la danse

Il y a eu une résolution par courriel faite par Claude Castonguay.

7. OPP

Présentation des projets par l'OPP :

DÉCEMBRE - Concert des Fêtes

- Nous avons reçu un budget de 2 000\$ pour cet événement
- Les dépenses ont représenté 1 782,21\$

Participation au concert : 80 personnes le matin et 50 personnes en après-midi.

Ça a bien été !

JANVIER - Soirée cinéma

- Collations restantes du Concert des Fêtes, pas de budget
- Les dépenses ont représenté 0\$

FÉVRIER - Soirée danse

- Un budget de 200\$ est demandé pour l'activité
- Les dépenses ont représenté 212\$

La danse, ce fut un gros party ! Une chance qu'il y eût des éducateurs, éducatrices du service de garde, c'était turbulent. Il y avait des enfants qui avaient beaucoup d'énergie.

Il faut minimalement 10 adultes, bénévoles ou non, qui surveillent l'activité.

Prochaines activités de l'OPP pour 2025-2026

MAI - Jardin des pollinisateurs – à approuver par la direction et le CÉ

Corvée printanière / les plants viennent normalement de l'écoquartier, budget nul

6 JUIN - Grande journée des petits entrepreneurs – à approuver par la direction et le CÉ

- gymnase déjà réservé

19 JUIN - Fête des 6e- à approuver par la direction et le CÉ

- gymnase déjà réservé
- comité à bâtir avec des parents de 6e (un courriel sera transféré à l'école sous peu pour inviter les parents à participer)
- Nous soirée de danse avec DJ et pizza, à voir avec les idées des parents

Pour simplifier les démarches pour l'année prochaine, l'OPP va réfléchir aux activités à réaliser pour 2026-2027 lors de la prochaine rencontre du 24 mars prochain. Ce sera ensuite possible de donner un aperçu des propositions pour l'année à venir et un budget préliminaire pour la direction et le CÉ. On pourra évaluer la nécessité ou non de faire des levées de fonds.

Carole propose que des animateurs du CCH puissent aider à la surveillance et les activités pour seconder l'OPP.

Il faut s'assurer que, bien que ce soit une activité de l'OPP, l'école est liée et aussi responsable. C'est important qu'il y ait des personnes de l'école impliquées dans la démarche et la soirée.

Pour des activités ultérieures, assurer la coordination, l'arrimage entre l'école et l'OPP, dont avoir la liste des enfants inscrits.

Rencontre bilan – perspectives CÉ et OPP

Pour bien arrimer et organiser les activités de l'OPP, il y a une proposition d'une rencontre bilan-perspectives entre l'OPP et CÉ. *Trouver une date conjointe au printemps.

***Demandes pour la prochaine rencontre du CÉ**

- Avoir plus d'informations sur le fond des parents : les fonds se cumulent comment, ils peuvent être utilisés pourquoi, etc.

8. Planification de la consultation obligatoire des élèves

Comité des élèves cette année ! Mercredi midi, chaque mois a une thématique. Annie et Claude pourront s'en parler davantage.

9. Service de garde

Franc succès la sortie aux glissades !

10. Recommandation de l'école pour priorisation des services (information)

M. Pilon présente la situation actuelle et celle souhaitée. À suivre pour l'année prochaine !

Un parent constate que le portrait des enfants avec des difficultés n'est pas nécessairement représentatif de la réalité où il semble y en avoir beaucoup plus. Heureusement, il y a beaucoup de soutien professionnel et une équipe-école solide, mais c'est dommage de ne pas voir un portrait plus réaliste de la situation.

11. Première déclaration de la clientèle (information)

M. Pilon présente les prévisions pour 2026-2027. Pour l'instant, il y aura 2 classes combinées, une 1-2^e année et une 3-4^e année.

En mars, il y aura une rencontre entre les écoles du quartier pour répartir les élèves.

12. Dépôt du calendrier scolaire 26-27

Valider quand sera la rencontre des parents au préscolaire.

13. Consultation sur les besoins de l'établissement en bien et services en cours ou en prévision pour l'an prochain

À suivre avec M. Côté pour le prochain CÉ

14. Suivi du projet éducatif

Tout se passe bien pour l'instant avec l'équipe-école. Les projets avancent. Le temps dégagé le jeudi aide à l'organisation des projets pour les enseignantes.

Les enseignantes, au 2^e cycle, essaient de partager un même langage, des repères communs et le 3^e cycle leur partage leurs attentes et le fonctionnement pour qu'il y ait un arrimage,

Il y a intensification de services auprès des élèves en plus grande difficulté à partir des résultats du 1^{er} bulletin.

15. Comité de parents du CSSDM

Julien nous a transféré les faits saillants d'une rencontre en novembre. Il y a eu une formation sur l'utilisation des écrans.

16. Sortie et activités spéciales

Le tableau sera transmis par courriel.

Alexandra Araujo-Acosta propose d'approuver le tableau. Adopté à l'unanimité

Levée de l'assemblée

20h28

Steve Chauvette
Vice- Président

Jean Pilon
Directeur intérim