École Baril
5e réunion du Conseil d'établissement 2020-2021
Mardi 4 mai 2021, 18 h 30

1. Ouverture de la réunion

Ouverture de la réunion virtuelle sur Teams à 18 h 35.

1.1 Présences, vérification du quorum

Les deux quorums sont constatés.

Présences

Mme Alexandra Dufort, directrice

M. Mathieu Lavoie, membre parent

M. Jean-Christophe Damé, membre parent

Mme Audrée Favreau-Pinet, membre parent

Mme Marie-Claude Gourde, membre parent

M. Jean-Michel Langlois, enseignant

M. David Dufour, enseignant (et présent malgré le plombage!)

Mme Guylène Belley, enseignante

Mme Élaine Barrette, responsable du Service de garde

Mme Carole Brière, responsable du Centre communautaire Hochelaga

Absences

M. Matthew Legault, membre parent

Mme Mariangeles Sanchez, orthophoniste

Mme Isabelle Dauplaise, directrice générale de GCC la Violence

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mathieu Lavoie propose d'ajouter un point de décision : Situation à l'école Saint-Donat. Une discussion s'ensuit.

2.1 Discussion sur la situation de l'école Saint-Donat

Un communiqué a été envoyé à tous les conseils d'établissements pour présenter la situation qui a lieu à l'école Saint-Donat, c'est-à-dire que le CSSDM a décidé de suspendre le conseil d'établissement de l'école Saint-Donat après une non-atteinte du quorum dans les trois dernières rencontres (voir le communiqué en annexe). Le Comité de parents du CSSDM souhaite qu'une résolution qu'il a rédigée soit présentée dans les différents CÉ. Mme Dufort mentionne qu'une résolution doit être présentée par la direction et il n'est donc pas possible de présenter ce communiqué comme une résolution. Mme Dufort mentionne qu'elle souhaitait faire de cette discussion un point d'information plutôt qu'un point de décision.

Marie-Claude Gourde demande des précisions sur le pouvoir du CÉ d'émettre lui-même des résolutions.

Certains parents du CÉ se demandent ce qu'on peut apprendre de cette situation et se questionnent sur ce qu'il pourrait arriver si une situation similaire se présentait dans notre CÉ.

Mme Dufort et les membres de l'équipe-école se montrent mal à l'aise devant une situation qu'ils ne connaissent pas. Ils et elles craignent un conflit de loyauté envers leur employeur et leurs collègues.

Mathieu propose d'ajouter ce point d'information à l'ordre du jour. C'est approuvé.

L'ordre du jour modifié est approuvé. Mathieu lit l'ordre du jour. David Dufour propose son adoption. Adopté à l'unanimité.

Suivi : Mme Dufort précise les règles relatives au dépôt d'une résolution par le CÉ et/ou la direction.

3. Lecture et adoption du PV de la rencontre du 9 mars 2021

Jean-Michel Langlois propose l'adoption du PV de la rencontre du 9 mars 2021. David Dufour appuie. Le PV est adopté.

4. Point de décisions

4.1 Date du prochain CÉ : changement proposé pour le 1er juin plutôt que le 9 juin

Mme Dufort recevra le budget pro forma. Elle souhaite que la rencontre du CÉ soit devancée au 1er juin. On s'assure que la liste du matériel sera prête.

Jean-Christophe aimerait recevoir l'invitation d'avance. Mme Dufort enverra le rendez-vous sur Teams en même temps que l'ordre du jour,

Le changement de date est adopté à l'unanimité.

4.2 Temps alloué à chacune des matières spécialisées

Mme Dufort montre le tableau de la prévision des effectifs 2021-2022. Jean-Christophe demande si les propositions faites sont flexibles. Le seul élément sur lequel l'équipe-école a de la flexibilité est l'anglais et l'équipe-école a pris la décision de conserver les deux périodes. Pour les matières obligatoires, il y a une durée prescrite par le ministère.

4.3 Modalités d'application du régime pédagogique : présentation et approbation

Concernant les services complémentaires et particuliers, il y a eu une consultation auprès de l'équipe-école sur les besoins des élèves. Puis, il y a eu une consultation sur les ressources à prioriser. Pour les ressources, la décision a été prise. Mme Dufort a besoin de l'approbation du CÉ pour le descriptif des services.

- Orthopédagogie : 2,4 = 12 jours/semaine (statu quo)
- Orthophonie : 1,5 = 7,5 jours/semaine (statu quo)
- Psychoéducation : 1,7 jour = 8,5 jours/semaine (augmentation)
- TES : 2,0 jours = 10 jours/semaine (baisse)
- Soutien linguistique : 0,5 jour/semaine (pour les élèves en classes d'accueil)
- Aide aux devoirs : 4 soirs/semaine

Jean-Christophe souhaite savoir la réflexion derrière l'augmentation du service de psychoéducation et la baisse de TES. On souhaite un suivi plus en profondeur avec les élèves, ce que permet la psychoéducation.

Mme Dufort affiche à l'écran des descriptifs de chacun des éléments de la liste et demande aux membres du CÉ d'approuver les descriptifs. David aimerait que le descriptif de l'Aide aux devoirs soit davantage collé au descriptif de la mission de l'organisme Je Passe-Partout.

Mathieu propose que les descriptifs actuellement en ligne sur le site de l'école soient conservés et que les descriptifs présentés par Mme Dufort soient mis sur la glace. Il invite les membres du CÉ à communiquer avec lui s'ils veulent discuter davantage des descriptifs apportés par Mme Dufort. La proposition de Mathieu est appuyée par Jean-Michel.

On admet collectivement que ce point aurait dû être un point d'information (section 5) et non un point de décision (section 4).

4.4 Approbation du calendrier scolaire 2021-2022

Mme Dufort fait la présentation du calendrier scolaire 2021-2022. Les faits saillants sont les suivants :

- 26 août 2021 : rentrée des élèves
- 15 septembre 2021 : Assemblée générale annuelle et rencontre des parents
- 17 novembre 2021 : remise du premier bulletin
- Du 28 février au 4 mars 2022 : Semaine de relâche
- 21 juin 2022 : dernière journée des élèves
- … et une panoplie de journées pédagogiques bien équilibrées entre les différents jours de la semaine pour ne pas nuire aux spécialités.

Marie-Claude demande s'il est possible d'ajouter les heures précises d'école dans le calendrier. Mme Dufort verra s'il y a assez d'espace.

Mathieu demande l'adoption du calendrier; Jean-Christophe appuie. Le calendrier est adopté à l'unanimité.

5. Points d'information

5.1 Nouveau membre de la communauté

Un poste de membre de la communauté a été laissé vacant par M. Barbier. Marie-Claude propose Mme Carole Brière comme nouveau membre. David Dufour appuie. Mme Carole Brière est élue à l'unanimité. Félicitations!

5.2 Consultation des élèves

Le conseil des élèves est en train d'organiser les activités de fin d'année. Les élèves seront appelés à se prononcer sur les activités offertes.

5.3 Trottoirs autour de l'école

Marie-Claude fait le point sur la situation. Elle a contacté les responsables de l'arrondissement en mettant en CC les élus de l'arrondissement. Ils ont répondu que les travaux étaient prévus pour cette année. On espère que ce sera fait cet été, et non durant l'une ou l'autre des années scolaires, autant pour le bruit que pour l'espace prévu aux entrées des élèves.

Suivi : Marie-Claude fait le suivi auprès des responsables pour demander l'échéance des travaux.

5.4 Situation de l'école Saint-Donat

La situation a été discutée en début de rencontre. Nous convenons de rester attentifs aux développements.

6. Comité de parents

La démission des membres du CA du CSSDM amène un lot de questions et met en lumière un dysfonctionnement de la structure. La situation est problématique. Mathieu croit qu'il sera difficile de trouver des gens pour remplacer les membres démissionnaires. On en saura plus à la prochaine rencontre.

7. Service de garde

Les inscriptions pour l'année 2021-2022 sont en cours. Jusqu'à maintenant, 148 enfants réguliers sont inscrits. Il reste trois journées pédagogiques d'ici à la fin de l'année.

8. CCH

- Le CCH a accepté 160 inscriptions au camp de jour jusqu'à maintenant.
- Le bazar est commencé depuis 2 semaines et ça fonctionne très bien.
- Il y a 2 nouvelles activités parascolaires :
    - La radio étudiante. Comment faire des podcasts? Le CCH a acheté de l'équipement et la structure pédagogique de l'activité est faite. Le projet est prévu pour être déployé aux ados en septembre, puis on pourrait l'offrir aux 6e et aux 5e année. David Dufour propose sa classe si le CCH cherche des enfants plus jeunes.
    - Le CCH s'est aussi procuré des casques virtuels. Cette activité sera ajoutée à l'activité VIP. C'est aussi de l'équipement qui pourrait servir aux aînés. Cette semaine, des tests seront faits avec des aînés bénévoles au CCH pour se familiariser avec cette technologie.
- Projet futur de « réinvention des gymnases » pour jouer au tennis, ping-pong, etc. avec des rayons, de façon virtuelle.

9. OPP

- Semaine de la lecture : belle réussite et très appréciée des enfants! Est-ce que l'équipe-école a des commentaires? Veut-on répéter l'expérience?
  Guylène Belley précise qu'il n'est pas encore l'heure de faire le bilan, mais elle propose de récolter ce que les collègues ont à dire. Jean-Christophe aimerait que les enseignants transmettent à l'OPP leurs perceptions de la Semaine de lecture. Il aimerait aussi avoir quelques œuvres numérisées des élèves pour les transmettre aux parents. L'objectif de l'OPP est de transmettre aux autres parents l'effort qui a été mis derrière ce projet, en plus de le faire rayonner davantage.
- Conférence Nancy Doyon le 12 mai. On a environ 25 inscriptions. Une communication sera envoyée cette semaine pour stimuler l'inscription. Élaine va commencer à en parler à la porte du SDG. Il y a aussi des affichettes aux entrées.
- Mobilier de la cour d'école. On a reçu les commentaires du CSSDM. Mme Dufort aimerait que Jean-Christophe prenne connaissance du document avant de lui revenir avec ses commentaires. Mme Dufort doit ensuite consulter les membres de l'équipe. Jean-Christophe sollicite une rencontre d'une heure pour parler en direct des points soulevés et statuer sur certains éléments (et gagner en efficacité). Dans l'état actuel, peu de propositions peuvent être retenues. Élaine ajoute s'il est possible de bonifier le mobilier de la cour avec des achats durables faits par le SDG.
    - *Suivi : une première rencontre sera faite entre Jean-Christophe et Mme Dufort.*

10. Questions du public

Pas de public, pas de questions!

11. Varia

11.1 Rentrée des futurs élèves de maternelle

On se questionne à savoir si les futurs élèves de maternelle auront une rencontre à la fin de l'année présente pour l'année 2021-2022. Non, mais il y aura des petites capsules vidéo qui seront envoyées. Les parents recevront une vidéo et un questionnaire. Il y aura aussi l'entrée progressive durant 3 jours comme d'habitude en août.

11.2 Production d'un document de bienvenue par le conseil d'élèves

David Dufour aimerait faire une activité de document de bienvenue aux nouveaux élèves (ex. : fonctionnement de l'école, le vécu du primaire, etc.). Il va en parler avec le conseil d'élèves pour voir quelle forme pourrait prendre ce document.

11.3 Remerciements à l'équipe-école

Mathieu remercie l'équipe-école pour sa flexibilité et sa capacité de résilience en temps de pandémie. Au nom du CÉ, merci à l'équipe-école!

11.4 Suggestion d'un document de bienvenue pour les parents

Jean-Christophe mentionne qu'un document de bienvenue comme mentionné au point 11.2 serait aussi bénéfique pour les nouveaux parents de l'école. David mentionne que la soirée d'information des parents sert à donner ce type d'information à la mi-septembre. Mathieu propose à Jean-Christophe d'aller à la pêche auprès des parents pour construire une foire aux questions des questions usuelles. David, lui, se porte volontaire pour aller chercher et écrire des réponses.

Suivi : Un point sera ajouté à l'ordre du jour à ce sujet lors du prochain CÉ.

11.5 Bal de finissants des élèves de 6e année

L'an passé, l'école, après avoir été en arrêt depuis mars 2020, a fait affaire avec Energir pour organiser une fête spéciale en temps de COVID. Un sac-cadeau avait notamment été préparé pour chacun des élèves. Le Chic Resto-Pop avait offert des boîtes à lunch. La petite fête a été bien appréciée des élèves.

12. Levée de l'assemblée

Mathieu propose la levée de la séance. Audrée Favreau-Pinet appuie. La séance est levée à 21 h 14.

Mathieu Lavoie	Alexandra Dufort
Président	Directrice